

<i>Comuni di:</i> Aggius Aglientu Badesi Bortigiadas Calangianus Luogosanto Luras Santa Teresa Gallura Tempio Pausania Trinità D'Agultu e Vignola Viddalba	UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA” CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Via G.A. Cannas, n. 1 07029 Tempio Pausania (OT) Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 C.F. e P. IVA 02299430906 unionealtagallura@tiscali.it unionedeicomunialtagallura@registerpec.it
---	--

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta attraverso la piattaforma telematica Sardegna Cat, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016.

AFFIDAMENTO SERVIZI SECONDARI PER LA GESTIONE DEL PORTO TURISTICO ISOLA ROSSA IN COMUNE DI TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA (SS) DELL'UNIONE DEI COMUNI ALTA GALLURA

C.I.G. 790200901E

1. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni Alta Gallura sita in via G.A. Cannas n. 1 – 07029 a Tempio Pausania – Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619– e-mail: unionealtagallura@tiscali.it - pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

2. Oggetto, durata, tipologia ed importo dell'appalto

L'Unione dei Comuni Alta Gallura è titolare della concessione demaniale marittima rilasciata dal competente Servizio Demanio e Patrimonio Tempio – Olbia dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica per la gestione del compendio portuale Isola Rossa, in Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, in provincia di Olbia – Tempio, in scadenza al 31/12/2020.

L'Unione dei Comuni Alta Gallura intende affidare i servizi per le attività meglio specificate negli articoli appresso indicati.

Si specifica che trattasi di prestazioni di servizio di natura secondaria necessarie per la gestione pubblica del Porto Marina Isola Rossa e che l'Unione dei Comuni Alta Gallura rimane l'unico titolare della gestione e concessione demaniale del compendio portuale.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta ore 09:00 del giorno 17/06/2019

L'affidamento ha **durata triennale**, presumibilmente dal mese di giugno 2019 e fino al 31 maggio 2022. Nel caso in cui alla scadenza della Concessione Demaniale suindicata (31/12/2020), la stessa non venisse rinnovata e/o prorogata a favore dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, il contratto si intenderà automaticamente risolto e nulla potrà essere richiesto dalla ditta aggiudicataria per il periodo successivo, intercorrente fra la scadenza della concessione e la scadenza naturale del contratto in essere (presumibilmente il 31/05/2022).

Il tipo di procedura è una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Bando-Disciplinare di gara viene emesso a seguito di Determinazione del Segretario - Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura" n.127 del 09/05/2019.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad € **415.614,00** (*diconsi euro quattrocentoquindicimilaseicentoquattordici/00*), oltre l'IVA nella misura di legge, ed è così determinato:

Descrizione delle prestazioni	Importo
Costo del servizio (<i>soggetto a ribasso</i>)	€ 406.824,00
Oneri per la sicurezza (<i>non soggetti a ribasso</i>)	€ 8.790,00
Totale	€ 415.614,00

L'impresa, in sede di offerta economica, dovrà esplicitare e rendere noti i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per quanto concerne **gli oneri del personale**, gli stessi sono stati quantificati secondo quanto riportato nel Capitolato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 – comma 16 – del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

Per la determinazione dei costi del personale, si è tenuto conto del vigente CCNL Turismo – Porti e Approdi Turistici.

L'attuale gestore dei servizi in oggetto – in proroga tecnica – ha dichiarato assunzioni di tipo stagionale e determinato, per le quali, qualora ricorrano le condizioni, potranno essere applicate le clausole di salvaguardia e/o di precedenza, previste dal citato CCNL.

La documentazione di gara comprende:

- | | | |
|----|---------------------------------------|---------------------------|
| 1) | Progetto e allegati; | |
| 2) | Bando-Disciplinare di gara; | |
| 3) | Domanda di ammissione alla gara | (Modello Allegato "A"); |
| 4) | Dichiarazione sostitutiva | (Modello Allegato "A.1"); |
| 5) | Patto di integrità | (Modello Allegato "A.2"); |
| 6) | Dichiarazione di avvenuto sopralluogo | (Modello Allegato "A.3"); |
| 7) | Offerta tecnica | (Modello allegato "B"); |
| 8) | Offerta economica | (Modello allegato "C"). |

In sostituzione degli allegati di cui ai suindicati punti 3) e 4) può essere utilizzato il DGUE.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
<http://www.unionedeicomunialtagallura.it>.

La documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici della Stazione Appaltante, **Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT)**, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

3. Condizioni di partecipazione

Per partecipare al bando in oggetto, i soggetti interessati dovranno essere obbligatoriamente iscritti alla piattaforma regionale informatica Sardegna CAT.

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo parag. 10 del presente bando.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 45 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

4. Sopralluogo e chiarimenti

Il sopralluogo è obbligatorio e deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma informatica Sardegna CAT, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo.

La richiesta deve essere inoltrata all'Amministrazione entro e non oltre l'ottavo giorno precedente la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dall'Unione dei Comuni "Alta Gallura", data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il documento a conferma dell'avvenuta esecuzione dello stesso.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al sito della piattaforma informatica Sardegna CAT. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta sul sito della piattaforma informatica Sardegna CAT.

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara, dovrà effettuare un versamento per le spese di gara pari ad € 10,00, sul conto corrente bancario IBAN (ABI 01015 – CAB 85084) IT97W0101585084000070188460 intestato all'Unione dei Comuni "Alta Gallura" con l'indicazione della causale: "Rimborso spese gara UCAG – Procedura aperta gestione dei servizi secondari del Porto Isola Rossa del Comune di Trinità D'Agultu – Unione dei Comuni Alta Gallura".

5. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con

la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa Procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Finanziamenti e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura".

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

7. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari ad € **8.312,28** (*euro ottomilatrecentododici/28*) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti**, con versamento presso Tesoriere Banco di Sardegna – Tempio Pausania – ABI: 01015 – CAB: 85084 – IBAN: IT97W0101585084000070188460;
- c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui *all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico: dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal decreto ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato sul S.O. n. 16 alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10-04-2018;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e delle disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari

all'1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara, fatta salva l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

8. Pagamento a favore dell'ANAC

Si precisa e prescrive che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel presente bando, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € **35,00** (*euro trentacinque/00*) scegliendo tra le seguenti modalità e attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità:

a) **versamento online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;

b) in **contanti** sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;

(per i soli operatori esteri)

c) il pagamento anche tramite **bonifico bancario** internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

9. Requisiti di partecipazione

A. *Requisiti di ordine generale*

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

B. *Requisiti di idoneità professionale*

a) **Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto della presente gara.**

I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

- b) Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative: Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria/oggetto sociale adeguato a quello dell'appalto.
- c) Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 388/2000: iscrizione all'Albo regionale e finalità statutarie coerenti con l'oggetto della presente gara.
- d) Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.
- e) Per le Imprese sociali: il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 e al D.Lgs. 155/2006.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti allegando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, secondo le linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016).

C. *Requisiti di capacità economico, finanziaria:*

- a. Aver realizzato **un fatturato globale d'impresa**, relativo al triennio 2016/2017/2018 pari ad almeno 300.000,00 euro;
- b. Aver realizzato **un fatturato minimo specifico d'impresa**, relativo ad attività identiche o analoghe a quelle del presente appalto, relativo al triennio 2016/2017/2018, pari ad almeno 240.000,00 euro;
- c. Avere **idonea dichiarazione bancaria rilasciata da almeno un istituto di credito** o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

D. *Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6 del D.Lgs. 50/2016):*

- a) aver svolto nel corso dell'ultimo decennio (2008/2018) con esito positivo servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando di gara per Enti pubblici e/o privati.
Allegare l'elenco dei servizi analoghi svolti nel periodo richiesto con indicazione dei corrispettivi percepiti, delle date e degli enti committenti (pubblici e/o privati).

Il Servizio in oggetto dovrà essere svolto da un numero adeguato di operatori tale da garantire l'ottimale e puntuale effettuazione del servizio, in osservanza dei parametri imposti dalla vigente normativa. Per l'attuazione del presente affidamento il soggetto gestore dovrà garantire l'utilizzo di un organico secondo l'articolazione riportata nel progetto.

10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PassOE"** da produrre in sede di partecipazione alla gara.

11. Avvalimento

È ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D.Lgs. 50/2016 e 88 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli.

C1) Formazione 1. Descrizione della formazione da attuare annualmente e per tutta la durata dell'appalto di gestione dei servizi secondari del Porto (1 punto per ogni corso o abilitazione di natura non obbligatoria (corsi di lingua, corsi di salvamento, etc..))	5	5
D) CAPACITÀ MIGLIORATIVE E INNOVATIVE (con oneri a carico della Ditta)		
D1) Migliorie, in termini di risorse umane aggiuntive e/o servizi aggiuntivi, rivolti all'utenza e alla Stazione Appaltante 1. Elencazione e descrizione di figure professionali, utilizzate per il servizio in oggetto, aggiuntive rispetto al gruppo di lavoro richiesto in CSA – Cronoprogramma delle attività (Max punti 10); 2. Elencazione e descrizione di eventuali servizi aggiuntivi rivolti all'utenza – Cronoprogramma delle attività (Max punti 5); 3. Elencazione e descrizione di servizi aggiuntivi rivolti alla Stazione Appaltante – Cronoprogramma delle attività (Max punti 5).	20	35
D2) Migliorie in termini di forniture per il servizio in oggetto. 1. Dotazione del kit vestiario a tutto il personale coinvolto comprendente: Maglietta bianca e bermuda/pantaloni blu con stampa del logo del l'Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Marina Isola Rossa <i>Fino a 10 kit/anno: 2 punti</i> <i>Fino a 15 kit/anno: 3 punti</i> <i>Fino a 20 kit/anno: 5 punti</i> 2. Fornitura gommone analogo o di categoria superiore a quello messo a disposizione dell'Unione per sostituzioni dello stesso in fase di manutenzione (max 1 mese/anno) e/o implementazioni in caso di emergenze (max 10 giornate/anno) – fino a 5 punti; 3. Fornitura di altre attrezzature per le attività di manutenzione del verde e/o sistemazione delle aree destinate al conferimento dei rifiuti – fino a 5 punti.	15	
TOTALE OFFERTA TECNICA		80

Si precisa che gli obblighi assunti dalla ditta con l'offerta presentata in base alla griglia di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali.

Le offerte tecniche verranno valutate utilizzando la seguente formula indicata nell'allegato P punto II del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

N = numero totale di requisiti;

W_i = punteggio attribuito al sub-profilo;

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra "1" e "0";

$\sum n$ = sommatoria

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione tecnica seguirà la formula sopra riportata, ovvero il coefficiente V(a)_i sarà calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, nominata dalla Centrale di Committenza a norma dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Rispondenza	Coefficiente V(a)i
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Più che sufficiente	0,60
Sufficiente	0,50
Quasi sufficiente	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Nulla	0,00

I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 20 punti

L'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un massimo di 20 punti, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all'offerta più vantaggiosa il punteggio massimo, così ripartito:

- a) offerta a ribasso sull'importo a base di gara per la gestione dei servizi secondari del porto, pari ad € 406.824,00: **massimo 10 punti**;
- b) offerta a rialzo per la gestione dei parcheggi e del varo e alaggio con gru fissa, pari ad € 12.000,00: **massimo 10 punti**;

L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$X = P * C / PO$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente P = offerta più bassa

C = punteggio massimo (10 o 10 punti) PO = offerta presentata

Al termine del calcolo parziale per ogni offerta si procederà alla somma delle offerte di a) e b) di cui sopra, sino ad un massimo di punti 20.

All'offerta economica devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **Proposta Economico – finanziaria per la gestione dei servizi**, il cui introito è a favore della ditta aggiudicataria, con relativo piano tariffario: il concorrente dovrà proporre alla Stazione Appaltante un'offerta economica per la gestione di:

- servizi di alaggio e varo con gru fissa e gestione piazzale annesso ed hangar per carenaggio e piccole manutenzioni, con relative agevolazioni per pescatori ed attività economiche;
- gestione parcheggi.

L'Unione si riserva, in ogni caso, la possibilità di rivedere le tariffe proposte, nel caso in cui le stesse vengano valutate eccessivamente onerose per l'utenza di riferimento.

2. **Piano di manutenzione straordinaria - per singole annualità - del compendio portuale**, che dovrà comprendere:

- piano di manutenzione straordinaria degli ormeggi e dello specchio acqueo;
- piano di manutenzione straordinaria degli impianti idrici ed elettrici;
- monitoraggio dei consumi idrici, privilegiando forme di controllo e/o risparmio nell'utilizzo da parte dell'utenza.

I materiali di consumo saranno a carico della Stazione Appaltante, mentre le risorse umane, i mezzi e le attrezzature da utilizzare saranno a carico della ditta.

È facoltà della Stazione Appaltante, richiedere l'esecuzione di prestazioni a misura e/o a corpo, fino al raggiungimento del canone offerto dalla Ditta, per il punto sub b), da determinare in base alle esigenze dell'Amministrazione ed in relazione al Piano di manutenzione straordinaria triennale e per singole annualità del compendio portuale (punto sub 2). Il corrispettivo stabilito in sede di offerta, per l'Unione, è in ogni caso dovuto se la stessa, a suo insindacabile giudizio, dovesse stabilire di non usufruire dei servizi aggiuntivi della ditta aggiudicataria.

14. **Ulteriori disposizioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le disposizioni sotto elencate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel presente bando - disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In esecuzione di quanto stabilito dall'art. 40 del Codice dei contratti, la presente procedura è gestita attraverso la piattaforma di negoziazione SARDEGNACAT con i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa.

I candidati dovranno trasmettere la documentazione tramite l'utilizzo della piattaforma e far pervenire in via telematica quanto segue:

BUSTA VIRTUALE A "Documentazione amministrativa"; BUSTA VIRTUALE B "Offerta tecnica"; BUSTA VIRTUALE C "Offerta economica".

Contenuto della documentazione amministrativa (Busta di Qualifica)

Nella busta di qualifica devono essere contenuti i seguenti documenti:

A. **Domanda di partecipazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (utilizzando preferibilmente il modello Allegato "A" allegato al presente bando).

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione (limitatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80).

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

B. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente

secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, (utilizzando preferibilmente il modello Allegato “A1” al presente bando).

In sostituzione degli allegati di cui ai suindicati punti A) e B) può essere utilizzato il DGUE.

C. **PassOE**, di cui all’art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

D. **Documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria** o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell’offerta, con allegata la dichiarazione dell’istituto bancario o dell’assicurazione di contenente l’impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all’art.103 del Codice.

E. **Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati**, debitamente sottoscritti, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.

F. Attestazione di **pagamento a favore dell’ANAC**.

G. Attestazione di **pagamento per le spese di gara**.

H. Idonea **dichiarazione bancaria** rilasciata da almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993

I. Attestazione di **avvenuto sopralluogo**.

J. **Patto di Integrità**, debitamente sottoscritto, con firma digitale, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.

(in caso di avvalimento)

il concorrente, deve allegare ai documenti da inserire nella busta “A – Documentazione” apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell’impresa ausiliaria, come segue:

a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto art. 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall’art. 80, comma 3, del Codice;

b) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l’oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro

elemento utile ai fini dell'avvalimento.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);

(nel caso di consorzi stabili)

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere

diversi da quelli indicati);

dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso

va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive, nel caso di consorzi, cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente bando, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate, o si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

Contenuto della busta tecnica

Nella busta "B - offerta tecnica", deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il documento tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nel presente bando, (preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente bando - Allegato B).

In detto documento dovranno essere indicate in maniera dettagliata i contenuti del servizio oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal Capitolato, e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Contenuto della busta economica

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta la **Dichiarazione** (preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente bando - **Allegato C**), redatta in bollo, sottoscritta, a pena d'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dell'importo a ribasso, e dell'importo a rialzo offerto che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi - inferiore al prezzo a base di gara, e superiore al prezzo del canone messo a rialzo, secondo le norme e con le modalità previste nel presente bando.

All'offerta economica devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **Proposta Economico – finanziaria per la gestione dei servizi**, il cui introito è a favore della ditta aggiudicataria, con relativo piano tariffario: il concorrente dovrà proporre alla Stazione Appaltante un'offerta economica per la gestione di:

- servizi di alaggio e varo con gru fissa e gestione piazzale annesso ed hangar per carenaggio e piccole manutenzioni, con relative agevolazioni per pescatori ed attività economiche;
- gestione parcheggi.

L'Unione si riserva, in ogni caso, la possibilità di rivedere le tariffe proposte, nel caso in cui le stesse vengano valutate eccessivamente onerose per l'utenza di riferimento.

2. **Piano di manutenzione straordinaria - per singole annualità - del compendio portuale**, che dovrà comprendere:

- piano di manutenzione straordinaria degli ormeggi e dello specchio acqueo;
- piano di manutenzione straordinaria degli impianti idrici ed elettrici e antincendio;
- monitoraggio dei consumi idrici, privilegiando forme di controllo e/o risparmio nell'utilizzo da parte dell'utenza.

I materiali di consumo saranno a carico della Stazione Appaltante, mentre le risorse umane, i mezzi e le attrezzature da utilizzare saranno a carico della ditta.

È facoltà della Stazione Appaltante, richiedere l'esecuzione di prestazioni a misura e/o a corpo, fino al raggiungimento del canone offerto dalla Ditta, per i servizi di cui al punto sub 1), da determinare in base alle esigenze dell'Amministrazione ed in relazione al Piano di manutenzione straordinaria triennale e per singole annualità del compendio portuale (punto sub 2). Il corrispettivo stabilito in sede di offerta, per l'Unione, è in ogni caso dovuto se la stessa, a suo insindacabile giudizio, dovesse stabilire di non usufruire dei servizi aggiuntivi della ditta aggiudicataria.

16. Svolgimento operazioni di gara

La prima seduta avrà luogo attraverso la piattaforma SARDEGNACAT e i concorrenti potranno prendere visione delle operazioni in remoto, con modalità e procedure della medesima piattaforma. Trattandosi di seduta pubblica, alle operazioni di gara, potranno presenziare fisicamente presso gli uffici dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura" i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Si precisa che la fase di valutazione dell'offerta tecnica sarà eseguita in seduta riservata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SARDEGNACAT.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione trasmessa telematicamente dai concorrenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificarne la firma digitale.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura telematica della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. Successivamente la commissione comunicherà, attraverso la piattaforma SARDEGNACAT, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura telematica della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle verifiche. La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, da parte della commissione giudicatrice, avverrà mediante il portale SARDEGNACAT.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della configurazione della commissione in modalità riunita o in modalità remota.

17. Obblighi aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, verrà data notizia dell'avvenuta aggiudicazione alla ditta aggiudicataria e agli altri concorrenti mediante invio di comunicazione tramite PEC indicata nella richiesta di partecipazione. In seguito, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare quanto segue il deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto, che sarà redatto in forma pubblica-amministrativa, nella data stabilita dall'Ente concedente, che sarà tempestivamente e previamente comunicata. Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

18. Privacy

Ai sensi dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

19. Obblighi dell'appaltatore in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 – comma 8 della Legge del 13 Agosto 2010 n. 136 (modificata e integrata dal D.L. 12/11/2010 N. 187) l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa, pena la risoluzione del contratto. Tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali subappaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. **Il Codice Identificativo Gara (CIG)** riferito al servizio in oggetto è il seguente: 790200901E. Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

20. Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni “Alta Gallura”, *Dott.ssa Jeanne Francine Murgia*. Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura potranno essere richiesti al contattando gli uffici della C.U.C. al 079/6725602- 613 nei giorni dal lunedì al venerdì nel seguente orario 8.30 - 13.30.

21. Controversie e ricorso

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Si richiama l'attenzione sulle disposizioni introdotte dall'art. 204 del D.Lgs 50/2016. Per quanto non espressamente riportato nel presente bando-disciplinare, oltre alle norme specifiche in materia, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La presentazione del ricorso deve avvenire entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando. Il ricorso deve essere preceduto da una informativa indirizzata al Responsabile del Procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone sinteticamente i motivi.

22. Clausola di salvaguardia

Trattandosi di un appalto di servizi legato ad una concessione demaniale in scadenza al 31/12/2020, nel caso in cui la Regione Sardegna, alla scadenza della concessione, non dovesse prorogare la stessa a favore dell'Unione dei Comuni Alta Gallura e/o dovesse affidare la concessione ad altro soggetto, diverso dall'Unione dei Comuni Alta Gallura, il contratto in essere con la ditta aggiudicataria, si intenderà automaticamente risolto, senza che nulla abbia a pretendere la medesima ditta per il servizio non reso e/o non dovuto, per il venir meno della concessione dal 01/01/2021 e fino alla scadenza naturale del contratto.

Tempio Pausania, 10/05/2019

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia