



Comune di Bultei
Provincia di Sassari

ALLEGATO A

AVVISO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA D (art. 30 del D. LGS. 165/2001)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina l'istituto della mobilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2019, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

rende nota la volontà del Comune di Bultei di ricoprire un posto vacante di Istruttore direttivo tecnico di categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e a tempo indeterminato, mediante procedura di mobilità disciplinata dalle norme che seguono.

Art. 1 - Posti disponibili

L'amministrazione comunale di Bultei intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni del comparto Funzioni Locali, interessato al trasferimento presso il Comune, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di un posto del seguente profilo professionale: istruttore direttivo tecnico, a tempo pieno, da inquadrare nella categoria D del vigente ordinamento professionale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al servizio tecnico a fare data dal 1° novembre 2019.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, sulla base di eventuali limitazioni o vincoli di carattere normativo o finanziario, potrà decidere di non procedere alla mobilità.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio: possesso del diploma di laurea in ingegneria civile - ambientale, o di architettura, o laurea equipollente;
2. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, con inquadramento in categoria D del comparto Funzioni locali e con il profilo di istruttore direttivo tecnico (non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori o che prestino servizio presso aree diverse da quella tecnica);
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di mobilità);
4. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di attività lavorativa.

Art. 3 - Caratteristiche delle competenze richieste e dei procedimenti assegnati

Il posto da ricoprire prevede l'assegnazione di funzioni e procedimenti che ne caratterizzano il contenuto, e che riguarderanno prevalentemente le materie inerenti alla gestione di lavori pubblici, l'acquisizione di beni e servizi, l'edilizia privata, le manutenzioni, la pianificazione urbanistica, la tutela dell'ambiente, la gestione dello sportello unico dell'edilizia e lo sportello unico delle attività produttive.

Le attività di carattere tecnico connesse alle funzioni del settore di appartenenza riguardano, a titolo indicativo, la

programmazione generale di lavori pubblici e di interventi manutentivi, la progettazione di opere, la direzione dei lavori, attività di controllo mediante sopralluoghi su cantieri, fabbricati, aree pubbliche, il coordinamento dell'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività di carattere amministrativo comportano, a titolo esemplificativo, l'istruttoria, la predisposizione e la redazione di atti e documenti, quali relazioni, rendiconti, deliberazioni, ordinanze, determinazioni, autorizzazioni, concessioni, certificazioni.

Art. 4 - Presentazione della domanda

Il personale interessato al trasferimento presso il Comune di Bultei è invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, allegando altresì il proprio curriculum vitae datato e firmato e la copia del proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda, che dovrà pervenire al Comune di Bultei - a pena di esclusione - entro le ore 13:00 del giorno **22 giugno 2019**, dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- per posta, tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Bultei, via Risorgimento n°1, 07010, Bultei (ss);
 - mediante consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo generale del Comune di Bultei, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
 - mediante invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC): comunebultei@legpec.it
- Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC. Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate, salvo che la domanda non sia firmata digitalmente dall'interessato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione e dovrà essere presentato in originale;
- il curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto, con le indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della stessa.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine sopra indicato.

Articolo 5 - Scelta del candidato

L'Amministrazione Comunale valuterà le candidature ritenute ammissibili in base ai criteri definiti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al fine di addivenire alla scelta del personale da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio, cui è preposta una commissione che, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 40 punti, di cui 10 punti per i titoli e 30 punti per il colloquio.

Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile per i titoli è ripartito nel modo che segue:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 1,0
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1,0
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il colloquio effettuato dalla commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari ad almeno 21 punti su 30.

Le materie sulle quali verterà il colloquio riguardano l'ambito di attività proprio del settore tecnico, ed in particolare

sono riferite a: disciplina per la progettazione di opere, la direzione dei lavori, l'esecuzione di opere pubbliche, acquisizione di beni e servizi, norme in materia di sicurezza dei cantieri, edilizia privata, urbanistica, tutela ambientale, gestione del personale e interventi manutentivi.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Le modalità di dettaglio per lo svolgimento delle prove, i termini, la convocazione dei candidati, saranno comunicati con apposite note successivamente alla ricezione delle istanze di partecipazione; la formazione, l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria saranno effettuate nei modi e termini contenuti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 6 - Comunicazione ai sensi degli articoli 7 ed 8 della legge n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Giovanna Puseddu, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista dall'avviso.

Articolo 7 - Norme di rinvio

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27, comma 1, del D. Lgs. n. 198 del 2006.

Si informano i concorrenti, in ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e ss.mm.ii. che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di mobilità, si rinvia alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche.

Copia del presente avviso è disponibile presso il servizio segreteria del Comune, che potrà fornire, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, tutte le ulteriori informazioni necessarie.

Bultei, lì 21/05/2019



Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Francesco Fois