



# COMUNE DI AGLIENTU

---

Provincia di Olbia Tempio

## SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio Servizi Finanziari

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

REGISTRO GENERALE N. 929 DEL 30/12/2013

REGISTRO DI SETTORE N. 118 DEL 30/12/2013

OGGETTO: ACQUISTO DI CARTA PER UFFICI TRAMITE IL ME.PA CONSIP  
.IMPEGNO DI SPESA

---



## Il Responsabile del Servizio

- VISTO il D.Lgs. n.267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- VISTO il Decreto del Sindaco n°10 del 01/10/2013;
- VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 03/12/2013;
- VISTA la Deliberazione del C.C. n° 33 del 05/09/2013 di approvazione del Bilancio di Previsione dell’esercizio 2013;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 65 del 09/09/2013, con la quale, ai sensi dell’art. 169 del citato Decreto Legislativo è stata deliberata la gestione del (P.E.G) e sono state affidate, ai Responsabili dei Servizi, le rispettive dotazioni finanziarie per l’anno 2013;
- RICORDATO che la Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. “prima” spending review) all’art. 7, ha introdotto l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere, ai fini dell’affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell’acquisizione di beni e servizi, pena la nullità dei contratti, o, in alternativa, ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili;
- RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito “acquistinretepa.it”, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l’emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);
- DATO ATTO si rende necessario l’acquisto di carta per stampe e copie per gli uffici comunali, nella quantità minima necessaria per il normale funzionamento degli uffici ;
- ESAMINATO il catalogo Cancelleria 104 presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per la fornitura di cancelleria ed i singoli prodotti del materiale informatico ove presenti;
- PRECISATO CHE:
- è stato verificato il rapporto qualità/prezzo;
  - le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali sono quelle contenute nell’Ordine diretto di Acquisto;
  - l’ordine è effettuato nella quantità minima prevista dal fornitore individuato;
- VISTO l’ordine n. 1087620 firmato digitalmente, prot....., allegato alla presente, effettuato sul M.E.P.A. della Consip s.p.a., relativo all’acquisto di n. 290 risme di CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE F.TO A4 GR. 80 dalla Ditta Valsecchi Giovanni S.R.L. di Milano, - P. Iva 07997560151- per un importo pari a €. 602,91 oltre IVA al 22% per €. 132,64, per un totale di €. 735,55;
- CONSIDERATO che, per quanto sopra, occorre procedere con l’assunzione di apposito impegno di spesa;



VISTO	il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
ACCERTATA	direttamente la Regolarità Tecnica del Provvedimento;
VISTO	l'art.1 – comma 7 – della Legge 135/2012;
DATO ATTO	che gli acquisti di cui al presente atto rientrano nei limiti previsti dall'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo163/2006;

### **Determina**

1. Di affidare, tramite ricorso al MEPA, la fornitura di n. 290 risme di CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE F.TO A4 GR. 80 dalla Ditta Valsecchi Giovanni S.R.L. di Milano, - P. Iva 07997560151- per un importo pari a €. 602,91 oltre IVA al 22% per €. 132,64, per un totale di €. 735,55, come da condizioni espresse nell' OdA allegato alla presente;
2. Di perfezionare l'acquisto attraverso la sottoscrizione con firma digitale dell'allegato ordine diretto d'acquisto;
3. Di assumere apposito impegno di spesa a favore della Ditta sopracitata per l'importo complessivo pari ad € 735,55, IVA compresa al 22%;
4. Di imputare la relativa somma all'intervento 1.01.03.2. del bilancio pluriennale 2014 sul Capitolo 956;
5. Di dare atto che il CIG della presente pratica è il seguente: ZF30D1A2BE ;
6. Di stabilire che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.



### COPERTURA MONETARIA

Visto il provvedimento che precede ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. n.78/2010 si attesta la compatibilità del pagamento delle suddette spese con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

Aglientu, li 30/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(F.to Dott.Ssa Maria Paola Palmas)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(F.to Dott.ssa Maria Paola Palmas)

### REGOLARITA' CONTABILE

Visto il provvedimento che precede, il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, e art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Aglientu, li 30/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(F.to Dott.ssa Maria Paola Palmas)

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo Pretorio in data 31/12/2013 e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Aglientu, li 31/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa Cristina Venuto)

Copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Aglientu, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Cristina Venuto)