



# COMUNE DI AGLIENTU

---

Provincia di Olbia Tempio

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ufficio Segreteria e Affari Generali

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

REGISTRO GENERALE N. 931 DEL 30/12/2013

REGISTRO DI SETTORE N. 75 DEL 30/12/2013

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO STATO CIVILE TRAMITE MEPA  
CONSIP. IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA GRAFICHE GASPARI  
SRL.

---

## Il Responsabile del Servizio

- VISTO il D.Lgs. n.267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- VISTO il Decreto del Sindaco n° 10 del 01/10/2013;
- VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 03/12/2013;
- VISTA la Deliberazione del C.C. n° 33 del 05/09/2013 di approvazione del Bilancio di Previsione dell’esercizio 2013;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 65 del 09/09/2013, con la quale, ai sensi dell’art. 169 del citato Decreto Legislativo è stata deliberata la gestione del (P.E.G) e sono state affidate, ai Responsabili dei Servizi, le rispettive dotazioni finanziarie per l’anno 2013;
- PREMESSO che gli Uffici Demografici/Stato Civile dell’Ente necessitano di acquistare materiale al fine di garantire il normale svolgimento delle funzioni proprie d’ufficio;
- DATO ATTO CHE per il processo di acquisto beni e servizi in oggetto, l’Ente ha assunto a riferimento i parametri di qualità e prezzo delle convenzioni centralizzate Consip e del Mercato Elettronico;
- PREMESSO Che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile ai fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- Che questo Ente Locale risulta registrato al Mercato Elettronico con possibilità di effettuare on line il confronto di beni e servizi, l’ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;
- DATO ATTO che è attiva una specifica area nel Mercato Elettronico inerente la fornitura di materiale di cancelleria, e che si intende avvalersi della medesima, procedendo all’acquisto telematico diretto sul MEPA nel rispetto dell’obbligo previsto dal c. 3 dell’art. 26 della L. n. 488/1999 e successive modificazioni, in quanto vi è l’esigenza di reperire i prodotti in precedenza indicati;
- VISTO l’art 1 del D.L. n° 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n° 135 del 07.08.2012, nonché l’art. 26 c. 3 della Legge 23.12.1999 n° 488, e dato atto che non risultano attive convenzioni gestite da Consip S.p.A. riguardanti tipologie di beni comparabili con quelli oggetto del presente atto;
- VISTO l’art. 1 c. 450 della Legge n° 296 del 27.12.2006 e s.m.i., convertito nella Legge n° 94 del 06.07.2012, e dato atto che il presente acquisto ha per oggetto beni presenti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), istituito dalla Consip S.p.A.;
- DATO ATTO che la prestazione rientra nelle fattispecie previste dal vigente Regolamento Comunale per le forniture, somministrazioni, servizi e lavori in economia;
- RITENUTO pertanto, di provvedere all’acquisto, mediante l’adozione della procedura con affidamento diretto, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.);
- RILEVATO che è stato scelto il metodo della procedura negoziata con Ditta specializzata, stante anche l’urgenza e la modesta entità della spesa;

- RITENUTO quindi, in rapporto alle condizioni economicamente e qualitativamente vantaggiose rappresentate dalla Ditta Grafiche Gaspari s.r.l. di Morciano di Romagna, presente in MEPA, di poter affidare alla medesima tramite attivazione di procedura telematica MEPA (Mercato Elettronico)- la fornitura del materiale in oggetto per consentire il regolare svolgimento dell'attività degli Uffici Demografici data la congruità dei prezzi offerti e la qualità dei prodotto proposti, assumendo a suo favore il relativo impegno di spesa per un importo complessivo di € 723,82 I.V.A. compresa;
- VISTO l'ordine n. 1104953 firmato digitalmente e trasmesso in data odierna;
- VISTO l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- VISTO il Regolamento Comunale di contabilità
- VISTO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

#### DETERMINA

1. Di affidare, tramite ricorso al MEPA, la fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio stato civile alla Ditta Grafiche Gaspari s.r.l. di Morciano di Romagna per un importo complessivo di € . 723,82 (IVA compresa) come da condizioni espresse nell' O.d.A n. 1104953 allegato alla presente;
2. di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, a favore della Ditta GRAFICHE GASPARI SRL - Partita IVA 00089070403 - Sede Legale VIA ALDO GASPARI N. 2 - 47047 - MORCIANO DI ROMAGNA (RN) per il tramite di procedura telematica MEPA Mercato Elettronico) la somma di € 593,30 + IVA 22% , per un totale di €. 723,82, per la fornitura del materiale necessario per l'espletamento degli adempimenti relativi a garantire il regolare svolgimento delle funzioni proprie degli Uffici Demografici;
3. di imputare la spesa complessiva di € 723,82 (IVA inclusa) all'intervento 1.01.07.2- cap. 2620 gestione di competenza del Bilancio per l'esercizio in corso avente adeguata disponibilità;
4. di dare atto che il codice CIG della presente procedura è Z520D24E12;
5. di pubblicare i dati relativi al presente atto nella sezione Amministrazione aperta del sito istituzionale dell'ente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Cristina Venuto



### COPERTURA MONETARIA

Visto il provvedimento che precede ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. n.78/2010 si attesta la compatibilità del pagamento delle suddette spese con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

Aglientu, li 30/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO  
(F.to Dott.Ssa Cristina Venuto)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(F.to Dott.ssa Maria Paola Palmas)

### REGOLARITA' CONTABILE

Visto il provvedimento che precede, il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, e art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Aglientu, li 30/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(F.to Dott.ssa Maria Paola Palmas)

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo Pretorio in data 31/12/2013 e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Aglientu, li 31/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa Cristina Venuto)

Copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Aglientu, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Cristina Venuto)