



COMUNE DI AGLIENTU

Provincia di Sassari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 DEL 20/01/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno **2020** addì **20** del mese di **Gennaio** dalle ore **15.00** e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
TIROTTA Antonio	Sindaco	NO
CASULA Domenico	Assessore	SI
DEMURO Marco	Assessore	SI
CAREDDU Tomasina	Assessore	SI

Totale presenti: **3** Totale assenti: **1**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Paola Moroni

Il VICE SINDACO, DEMURO Marco, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

- PREMESSO CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57, in data 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- RITENUTO**
- comunque opportuno dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale, al fine di:
 - dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
 - tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
 - creare una corretta struttura delle responsabilità;
 - costituire le basi per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;
- VISTO** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:
- Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**
- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei*



conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO

altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

VISTO

il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA

la deliberazione della giunta comunale n. 108 del 16.12.2019 con la quale si è provveduto alla ricognizione della dotazione organica ed alla modifica all'organigramma comunale;

VISTI

i Decreti n°2,3,4 del 07/01/2020 e n. 5 del 10/01/2020 con i quali il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/00, i seguenti responsabili dei servizi:

AREA/SERVIZIO	DIRIGENTE/RESPONSABILE
AREA TECNICA	PORCU FABRIZIO
AREA SOCIO-CULTURALE E AFFARI GENERALI	GARRONI FRANCESCHINA
AREA FINANZIARIA	PALMAS MARIA PAOLA



AREA PROMOZIONE TURISTICA, SPORT E SPETTACOLO	TIVEDDU EMILIO
---	----------------

- VISTO l'allegato Piano Esecutivo di Gestione predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;
- DATO ATTO che il PEG è composto da:
- piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/00;
- elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
 - il piano delle performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009;
 - l'elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
 - parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e di spesa, graduate in capitoli, assegnate ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- DATO ATTO altresì che:
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
 - vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
 - le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- VISTO il D.lgs. n. 267/00;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, contenente:
 - il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00;
 - il piano delle performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009;
 - l'elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
 - parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e di spesa, graduate in capitoli, assegnate ai responsabili di servizio per il



conseguimento degli obiettivi;

2. di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. di riservare alla competenza della Giunta Comunale ogni decisione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - concessione di contributi non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;
4. di stabilire che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.lgs. n. 267/00, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
5. di effettuare periodicamente verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive;
6. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 3**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Finanziari**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Finanziario e Tributi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/01/2020

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Maria Paola Palmas

Parere Contabile

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/01/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Paola Palmas



Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
(F.to DEMURO Marco)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Paola Moroni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art.125, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 con nota prot.n.605.

Aglientu, lì 31/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Paola Moroni)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000.

Aglientu, lì 20/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Paola Moroni)

Copia conforme all'originale così come in atti.

Aglientu, lì 31/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Paola Moroni)
