



# COMUNE DI AGLIENTU

PROVINCIA DI SASSARI

**AREA PROMOZIONE TURISTICA**

Servizi Demografici

Tel. 079-6579110 e-mail [areapromozioneturistica@comune.aglientu.ot.it](mailto:areapromozioneturistica@comune.aglientu.ot.it)

## REGOLAMENTO

SULLA CELEBRAZIONE DEI

MATRIMONI CIVILI E LA

COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

## **Articolo 1**

### **Ambito e finalità del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio con rito civile e la costituzione dell'unione civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile e della Legge 20/05/2016 n. 76

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000) e dalla Legge 20/05/2016 n. 76.

## **Articolo 2**

### **Funzioni**

La celebrazione del matrimonio con rito civile e la costituzione dell'unione civile viene effettuata dal Sindaco, nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 del D.P.R. 03.11.2000 n.396.

Il Sindaco ai fini della celebrazione del matrimonio e della costituzione dell'unione civile può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato, al Segretario Comunale, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge.

## **Articolo 3**

### **Luoghi individuati per le celebrazioni/costituzioni**

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile potrà avvenire, a seguito di domanda degli interessati, oltre che nella casa comunale anche nei luoghi che verranno individuati con successiva deliberazione della Giunta Comunale.

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati potrà avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del codice civile.

## **Articolo 4**

### **Matrimonio civile**

Per la celebrazione di matrimonio dovrà essere presentata apposita domanda, sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante di questo regolamento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale e l'indirizzo dove sarà stabilita la residenza coniugale.

La celebrazione del matrimonio dovrà essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e seguenti del D.P.R. n. 396/2000.

Se queste non avvengono nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si può procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

## **Articolo 5**

### **Costituzione unione civile**

Per la costituzione dell'unione civile gli interessati dovranno presentare apposita domanda, sottoscritta da entrambi i richiedenti ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "B", che forma parte integrante di questo regolamento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei richiedenti, nonché l'insussistenza delle cause impeditive alla costituzione dell'unione di cui all'articolo 1, comma 4, della L. 20 maggio 2016, n. 76.

L'Ufficiale dello Stato Civile dovrà verificare l'esattezza di quanto indicato nella dichiarazione e potrà acquisire d'ufficio eventuali documenti che ritenga necessari per provare l'inesistenza di impedimenti alla costituzione dell'unione civile.

Ricevuta la richiesta di costituzione dell'unione civile l'Ufficiale dello Stato Civile dovrà redigere processo verbale, da lui sottoscritto insieme ai richiedenti, in cui verrà indicata l'identità delle persone comparse, la richiesta a lui fatta, le dichiarazioni delle parti o di chi le rappresenta.

Le verifiche inerenti l'esattezza di quanto indicato nella dichiarazione, dovranno essere effettuate entro 30 giorni dalla redazione del processo verbale. Da tale data, o anche da data antecedente, se le verifiche siano completate prima e l'Ufficiale dello Stato Civile ne abbia dato obbligatoria comunicazione ai richiedenti, le parti potranno presentarsi all'Ufficiale dello Stato Civile per costituire l'unione civile.

## **Articolo 6**

### **Date e orari celebrazioni/costituzioni**

Il matrimonio e la costituzione di unione civile, in base alla scelta dei nubendi/richiedenti, sono celebrati nel rispetto dei giorni e degli orari stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale.

Le celebrazioni saranno comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:

- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 4 ottobre (festa del Patrono)
- 1 Novembre
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre
- nella giornata di consultazione elettorale
- la domenica

I matrimoni e le costituzioni di unione civile sono comunque subordinati alla disponibilità del Sindaco o suo delegato, nonché alla disponibilità dei luoghi di celebrazione, compatibilmente con le esigenze istituzionali.

## **Articolo 7**

### **Presentazione istanza luoghi diversi casa comunale**

Competente alla celebrazione dei matrimoni e costituzioni unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile del Comune.

La richiesta relativa alle celebrazioni nei luoghi indicati nell'art. 3 diversi dalla casa comunale, dovrà essere inoltrata almeno 60 (sessanta) giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Aglientu da parte di uno dei due cittadini interessati alla celebrazione mediante la presentazione della domanda al protocollo generale.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda autorizzerà la celebrazione nel luogo richiesto ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

## **Articolo 8**

### **Luogo celebrazione, organizzazione, divieti e prescrizioni**

La sala o il luogo di celebrazione a richiesta dei richiedenti ed a loro cura e spese, potrà essere arricchito con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, andranno dagli stessi tempestivamente e integralmente rimossi.

La sala e il luogo individuato dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

Il Comune di Aglientu si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

All'interno del luogo deputato alla celebrazione è fatto assoluto divieto di lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale.

In caso di trasgressione a tale disposizione o se si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, salvo identificazione del diretto responsabile, il costo delle spese

aggiuntive di pulizia e l'ammontare del danno cagionato saranno addebitate al soggetto richiedente indicato ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento.

## **Articolo 9**

### **Matrimonio su delega di altro Comune**

Nel caso il matrimonio o l'unione avvenga su delega di altro Comune, gli interessati dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi, o coloro che intendono costituire un'unione civile dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale.

## **Articolo 10**

### **Matrimonio o costituzione unione civile da parte di cittadini stranieri non residenti in Italia**

La richiesta di celebrazione del matrimonio o costituzione unione civile, da parte di cittadini stranieri non residenti in Italia dovrà essere presentata al competente Ufficio di Stato Civile almeno 30 giorni prima della data desiderata, corredata di copie dei documenti d'identità dei futuri sposi e del relativo nulla osta a contrarre matrimonio ai sensi dell'art.116 del C.C. rilasciato dalle proprie autorità consolari o per i paesi che hanno aderito alla Convenzione di Monaco del 05 settembre 1980, del certificato di capacità matrimoniale.

Per le unioni civili vale quanto riportato dal precedente art. 5.

La data del matrimonio o dell'unione civile sarà fissata a seguito di positivo esame della suddetta documentazione ed in conformità alle norme del presente Regolamento.

I nubendi dovranno produrre personalmente all'Ufficio di Stato Civile gli originali dei documenti già inviati via mail o fax al momento della prenotazione, almeno 8 giorni lavorativi prima della data del matrimonio: contestualmente si procederà alla redazione del relativo verbale di assenza impedimenti alla celebrazione.

Entro lo stesso termine i nubendi dovranno produrre la fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni e, se necessario, dell'interprete.

## **Articolo 11**

### **Obbligo presenza testimoni**

Per il regolare svolgimento del matrimonio nel giorno previsto per la celebrazione, oltre ai cittadini direttamente interessati, dovranno essere presenti i due testimoni maggiorenni anche parenti muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi o chi intende unirsi civilmente dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

## **Articolo 12**

### **Prescrizioni per Matrimoni o unione civile con l'ausilio di un interprete**

I nubendi o coloro che intendono costituire l'unione civile, dovranno dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, gli stessi dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, del cui reperimento dovranno provvedere a propria cura e spese.

L'assistenza al rito da parte dell'interprete sarà richiesta anche al momento della celebrazione del matrimonio o dell'unione civile; qualora l'interprete fosse persona diversa da quella presentatasi al momento delle pubblicazioni, gli sposi dovranno comunicare i dati anagrafici del nuovo interprete contestualmente ai dati dei testimoni.

### **Articolo 13**

#### **Costi**

Per la celebrazione del matrimonio sarà dovuto il pagamento di un rimborso spese.  
L'entità del rimborso spese sarà determinato ed aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale.

### **Articolo 14**

#### **Disposizioni finali ed entrata in vigore**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Legge 20/05/2016 n. 76

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.  
Da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

**ISTANZA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

Al Sig. Sindaco del Comune di

**AGLIENTU**

Il/La/I sottoscritt/\_/ spos\_:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Avendo regolarmente svolto le pubblicazioni civili presso il Comune di \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO**

di contrarre matrimonio nel Comune di AGLIENTU

il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_/\_\_\_ e che la celebrazione abbia luogo presso

**INDICA/INDICANO**

Di seguito le generalità dei due testimoni:

Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Comune di residenza		
Via/Piazza		
Codice Fiscale		
Cittadinanza		
Recapiti		

di cui si  forniscono  forniranno fotocopie dei documento di identità

Il regime patrimoniale della famiglia: (segnare con una "X" il regime prescelto)

 Regime della Comunione dei beni Regime della Separazione dei beni

SOLO per cittadini stranieri:

Ai sensi dell'art. 30 legge n.218/1995 i rapporti patrimoniali tra i coniugi saranno regolati dalla legge dello Stato \_\_\_\_\_.

(Stato ove è localizzata la vita matrimoniale oppure Stato in cui almeno un coniuge risiede o del quale sia cittadino)

Anelli: (segnare con una "X" l'opzione prescelta)

Si procederà allo scambio degli anelli

Non si procederà allo scambio degli anelli

Ospiti:

Intervengono alla cerimonia circa n. \_\_\_\_\_ persone

Solo per i cittadini stranieri (sposi o testimoni) che non conoscono la lingua italiana:

sarà presente durante la cerimonia, come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000 in qualità di traduttore/interprete:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Comune di residenza	
Via/Piazza	
Codice Fiscale	
Cittadinanza	
Recapito	

**DICHIARA/DICHIARANO**

Di stabilire residente coniugale in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza di quanto previsto nel Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, di accettare le disposizioni e di prendere atto che la presente istanza è subordinata alla disponibilità della Sala sopraindicata.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Nominativo \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail/Pec: \_\_\_\_\_

**ISTANZA PER LA COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE**

Al Sig. Sindaco del Comune di

**AGLIENTU**

Il/La/I sottoscritt/\_/\_:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO**

di procedere alla costituzione di un'unione civile tra persone dello stesso sesso, ai sensi dell'art.1, comma 2 della legge 20 maggio 2016, n. 76 innanzi a codesto Ufficio e a tal fine dichiarano, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della citata legge n. 76/2016 e dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Comune di residenza		
Via/Piazza		
Codice Fiscale		
Cittadinanza		
Stato Civile		
Recapiti		

Dichiarano altresì di non trovarsi in nessuna delle cause impeditive alla costituzione dell'unione civile di cui all'art.1, comma 4, della legge n. 76/2016.



Le parti dichiarano, ai sensi dell'art. 1, comma 10, della legge n. 76/2016 di:

voler assumere il cognome comune: \_\_\_\_\_

inoltre, \_\_\_\_\_ dichiara di voler

(cognome e nome della parte eventualmente interessata)

anteporre  proporre (barrare l'opzione prescelta) al cognome comune il proprio cognome.

Le parti dichiarano di essere consapevoli che il cambiamento del cognome comporta il cambiamento del codice fiscale.

Indicano di seguito le generalità dei due testimoni:

Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Comune di residenza		
Via/Piazza		
Codice Fiscale		
Cittadinanza		
Recapiti		

di cui si  forniscono  forniranno fotocopie dei documento di identità

Il regime patrimoniale scelto dalle parti:

Comunione dei beni

Separazione dei beni

Solo per i cittadini stranieri (sposi o testimoni) che non conoscono la lingua italiana:

sarà presente durante la cerimonia, come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000 in qualità di traduttore/interprete:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Comune di residenza	
Via/Piazza	
Codice Fiscale	
Cittadinanza	
Recapito	

Si allegano documenti di identità di ciascuno.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Nominativo \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail/Pec: \_\_\_\_\_