



# COMUNE DI AGLIENTU

Provincia di Sassari

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 01/06/2020

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO.

L'anno **2020** addì **1** del mese di **Giugno** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Straordinaria** ed in seduta Pubblica di **Prima convocazione**, con l'intervento dei Signori:

Consiglieri	Presente
TIROTTA ANTONIO	SI
DEMURO MARCO	SI
CASULA DOMENICO	NO
PIRINA PASQUALE	NO
ADDIS FRANCESCA	SI
ADDIS MARCO	SI
MANNONI ANNA MARIA DOMENICA	SI
CAREDDU TOMASINA	SI
MANNONI GIANLUCA	NO
RUSSO MATTIA	NO
MALU GIOVANNA	SI
BATTINO GIOVANNI	NO
MURA ROSSELLA	NO

Totale presenti: **7**    Totale assenti: **6**

Il Presidente, TIROTTA ANTONIO, constatato il numero legale degli intervenuti e quindi la piena validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Paola Moroni

In prosecuzione di seduta il Sindaco TIROTTO Antonio, dopo aver introdotto il punto all'ordine del giorno, cede la parola al sig. TIVEDDU Emilio, Responsabile del servizio, che relaziona sulla proposta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 21/03/2016 con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale per l'uso e la gestione dei parcheggi comunali a pagamento;

CONSIDERATO che a distanza di alcuni anni si rende necessario apportare alcune modifiche al regolamento;

RITENUTO che si rende necessario provvedere alla sostituzione, come segue, dei seguenti articoli:

### *Articolo 3 – Titoli e orari della sosta*

*1. La sosta nei parcheggi pubblici a pagamento è subordinata al possesso dell'idoneo titolo che può essere ottenuto:*

- a) a seguito di pagamento di una tariffa oraria tramite ricevuta emessa dai parcometri;*
- b) a seguito di pagamento di una tariffa oraria tramite biglietto a cancellatura di velo prestampato (gratta e sosta) e/o tramite appositi ticket;*
- c) a seguito di rilascio e pagamento di un abbonamento periodico;*
- d) a seguito di esenzione, nei casi previsti dalla legge e del presente regolamento.*

*2. L'abbonamento di regola non dà diritto a posti riservati e consente la sosta dell'autovettura in tutti i posteggi del parcheggio, secondo le modalità e gli orari stabiliti al rilascio dell'abbonamento stesso. La concessione dell'eventuale posto riservato potrà, comunque, essere stabilita con provvedimento della Giunta Comunale.*

*3. La sosta nei parcheggi pubblici non costituisce dovere di custodia del veicolo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di deposito e custodia.*

*4. Le zone di parcheggio sono delimitate da strisce blu e dall'apposita segnaletica verticale.*

*5. L'utente che dovesse occupare con il suo autoveicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, sarà tenuto al pagamento di una tariffa doppia, ovvero sarà oggetto di sanzione pecuniaria, ai sensi del C.d.S., qualora il mezzo sia disposto in modo non consono.*

### *Articolo 5 – Obblighi degli utenti*

*1. Gli utenti sono tenuti a:*

*a. esporre sul cruscotto anteriore della macchina in maniera ben visibile per gli operatori che effettuano i controlli:*

- la ricevuta rilasciata dal parcometro comprovante l'avvenuto pagamento della sosta;*
- la ricevuta rilasciata dal parcometro comprovante l'eventuale esenzione dal pagamento;*
- il biglietto a cancellatura di velo prestampato (gratta e sosta) appositamente grattato;*
- l'apposito ticket comprovante l'avvenuto pagamento della sosta;*
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'abbonamento;*
- il contrassegno relativo al parcheggio disabili;*
- ogni e qualsivoglia autorizzazione per la sosta;*

*b. seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica;*

*c. mantenere una velocità molto moderata e in ogni caso non superiore al*

*passo d'uomo e tale da evitare intralcio e pericolo a persone o cose;*  
*d. eseguire le manovre di accesso ai posti con molta cautela;*  
*e. ricoverare il mezzo nei posti assegnati o liberi rispettando le norme della circolazione stradale e le indicazioni, all'interno degli stalli sosta tracciati;*  
*f. lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;*  
*g. comportarsi con prudenza, prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito;*  
*h. rispettare la segnaletica orizzontale e verticale ivi apposta, nonché le istruzioni affisse all'interno del parcheggio e le eventuali direttive fornite a voce dal personale addetto;*  
*i. custodire con cura le eventuali tessere di abbonamento, i contrassegni, scontrini o ricevute, restando esclusivamente responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse risultare dalla loro perdita, sottrazione o dall'uso abusivo di essi. In caso di smarrimento o deterioramento è obbligo dell'utente di informare il Comune o eventuale delegato della gestione del parcheggio, il quale provvederà alla sua sostituzione previo accertamento della legittimità della richiesta e addebito del costo.*

#### *Articolo 9 – Tariffe e modalità di pagamento*

*1. Le tariffe ordinarie, quelle agevolate, nonché gli importi relativi alle varie tipologie di abbonamento sono stabilite con provvedimento della Giunta comunale.*

*2. La sosta è consentita subordinatamente all'esposizione della ricevuta emessa dai parcometri o da altre apparecchiature elettroniche, ovvero all'esposizione del biglietto a cancellatura di velo prestampato (gratta e sosta), del ticket, dell'abbonamento o di contrassegni vari in corso di validità.*

#### *Articolo 10 – Tariffe agevolate Tourist Card*

*1. Le Tourist Card sono tessere magnetiche dotate di apposito microchip che, a seguito del loro acquisto presso i centri autorizzati dal Comune, garantiranno una percentuale di sconto sulle tariffe ordinarie o forme di esenzione.*

*2. La percentuale di sconto o l'esenzione relativa a ciascuna tessera verranno garantite direttamente attraverso i parcometri che provvederanno al rilascio di apposita ricevuta.*

*3. Le tipologie, i costi di acquisto, le percentuali di sconto, le esenzioni e le modalità di gestione verranno stabilite con provvedimento della Giunta Comunale.*

#### *Articolo 11 – Pagamento della sosta con abbonamenti*

*1. Gli abbonamenti sono classificati a seconda del luogo, tipo e durata di sosta e sono rilasciati alle categorie di soggetti che verranno individuati contestualmente all'approvazione del piano tariffario da parte della Giunta Comunale.*

*2. Solo nel caso di abbonamenti potrà, eventualmente, essere riservato il posteggio per il titolare. In tal caso sarà cura del Comune o del Gestore provvedere a delimitare tali posteggi con l'installazione di idonea segnaletica verticale o con il posizionamento di idonei dissuasori.*

#### *Articolo 12 – Esenzioni*

*Nei parcheggi è consentita la sosta gratuita ai seguenti soggetti:*

- a. mezzi di trasporto pubblico;*
- b. velocipedi;*
- c. veicoli ad uso degli invalidi;*
- d. ciclomotori e motocicli;*
- e. veicoli a braccia o veicoli a trazione animale;*
- f. veicoli in servizio di piazza;*
- g. veicoli di forze armate e della polizia, dei vigili del fuoco e dei servizi di soccorso in stato di emergenza;*

*h. enti erogati di servizi (ENEL – Telecom – Gas – Idrico) in servizio. I veicoli dovranno essere muniti di proprio contrassegno di riconoscimento o scritta identificativa;*

*i. veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria locale guardia turistica;*

*l. automezzi comunali in servizio;*

*m. automezzi del servizio assistenza domiciliare autorizzati;*

*Articolo 16 – Vigilanza*

*1. L'Amministrazione Comunale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza sui parcheggi attraverso il Comando di Polizia Locale e/o altri soggetti incaricati.*

*2. L'Amministrazione potrà inoltre avvalersi, ai sensi dell'art. 17, comma 132 e 133, della Legge 127/1997, di personale nominato con apposito provvedimento sindacale al quale verranno conferite funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, per esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso delle eventuali spese.*

- VISTO il nuovo schema di regolamento, che consta di n. 20 articoli, appositamente predisposto dal Servizio competente;
- RITENUTO opportuno approvare il nuovo Regolamento Comunale per l'uso e la gestione dei parcheggi comunali a pagamento;
- VISTO che, ai sensi del 1° comma dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei servizi interessati, così come risulta dall'attestato allegato per farne parte integrante e sostanziale;
- VISTO il seguente esito della votazione:
- Consiglieri presenti e votanti: n. 7
  - Consiglieri favorevoli: n. 7
  - Consiglieri contrari: n. 0
  - Consiglieri astenuti: n. 0

## **DELIBERA**

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa narrativa, le modifiche e le integrazioni al Regolamento Comunale per l'uso e la gestione dei parcheggi comunali a pagamento approvato con precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21/03/2016, costituito da n. 20 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, come di seguito riportate:

### Articolo 3 – Titoli e orari della sosta

1. La sosta nei parcheggi pubblici a pagamento è subordinata al possesso dell'idoneo titolo che può essere ottenuto:

a) a seguito di pagamento di una tariffa oraria tramite ricevuta emessa dai parcometri;

b) a seguito di pagamento di una tariffa oraria tramite biglietto a cancellatura di velo prestampato (gratta e sosta) e/o tramite appositi ticket;

c) a seguito di rilascio e pagamento di un abbonamento periodico;

d) a seguito di esenzione, nei casi previsti dalla legge e del presente regolamento.

2. L'abbonamento di regola non dà diritto a posti riservati e consente la sosta dell'autovettura in tutti i posteggi del parcheggio, secondo le modalità e gli orari stabiliti al rilascio dell'abbonamento stesso. La concessione dell'eventuale posto riservato potrà, comunque, essere stabilita con provvedimento della Giunta Comunale.

3. La sosta nei parcheggi pubblici non costituisce dovere di custodia del veicolo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di deposito e custodia.

4. Le zone di parcheggio sono delimitate da strisce blu e dall'apposita segnaletica verticale.
5. L'utente che dovesse occupare con il suo autoveicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, sarà tenuto al pagamento di una tariffa doppia, ovvero sarà oggetto di sanzione pecuniaria, ai sensi del C.d.S., qualora il mezzo sia disposto in modo non consono.

#### Articolo 5 – Obblighi degli utenti

##### 1. Gli utenti sono tenuti a:

- a. esporre sul cruscotto anteriore della macchina in maniera ben visibile per gli operatori che effettuano i controlli:
  - la ricevuta rilasciata dal parcometro comprovante l'avvenuto pagamento della sosta;
  - la ricevuta rilasciata dal parcometro comprovante l'eventuale esenzione dal pagamento;
  - il biglietto a cancellatura di velo prestampato (gratta e sosta) appositamente grattato;
  - l'apposito ticket comprovante l'avvenuto pagamento della sosta;
  - la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'abbonamento;
  - il contrassegno relativo al parcheggio disabili;
  - ogni e qualsivoglia autorizzazione per la sosta;
- b. seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica;
- c. mantenere una velocità molto moderata e in ogni caso non superiore al passo d'uomo e tale da evitare intralcio e pericolo a persone o cose;
- d. eseguire le manovre di accesso ai posti con molta cautela;
- e. ricoverare il mezzo nei posti assegnati o liberi rispettando le norme della circolazione stradale e le indicazioni, all'interno degli stalli sosta tracciati;
- f. lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;
- g. comportarsi con prudenza, prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito;
- h. rispettare la segnaletica orizzontale e verticale ivi apposta, nonché le istruzioni affisse all'interno del parcheggio e le eventuali direttive fornite a voce dal personale addetto;
- i. custodire con cura le eventuali tessere di abbonamento, i contrassegni, scontrini o ricevute, restando esclusivamente responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse risultare dalla loro perdita, sottrazione o dall'uso abusivo di essi. In caso di smarrimento o deterioramento è obbligo dell'utente di informare il Comune o eventuale delegato della gestione del parcheggio, il quale provvederà alla sua sostituzione previo accertamento della legittimità della richiesta e addebito del costo.

#### Articolo 9 – Tariffe e modalità di pagamento

1. Le tariffe ordinarie, quelle agevolate, nonché gli importi relativi alle varie tipologie di abbonamento sono stabilite con provvedimento della Giunta comunale.
2. La sosta è consentita subordinatamente all'esposizione della ricevuta emessa dai parcometri o da altre apparecchiature elettroniche, ovvero all'esposizione del biglietto a cancellatura di velo prestampato (gratta e sosta), del ticket, dell'abbonamento o di contrassegni vari in corso di validità.

#### Articolo 10 – Tariffe agevolate Tourist Card

1. Le Tourist Card sono tessere magnetiche dotate di apposito microchip che, a seguito del loro acquisto presso i centri autorizzati dal Comune, garantiranno una percentuale di sconto sulle tariffe ordinarie o forme di esenzione.
2. La percentuale di sconto o l'esenzione relativa a ciascuna tessera verranno garantite direttamente attraverso i parcometri che provvederanno al rilascio di apposita ricevuta.
3. Le tipologie, i costi di acquisto, le percentuali di sconto, le esenzioni e le modalità di gestione verranno stabilite con provvedimento della Giunta Comunale.

#### Articolo 11 – Pagamento della sosta con abbonamenti

1. Gli abbonamenti sono classificati a seconda del luogo, tipo e durata di sosta e sono rilasciati alle categorie di soggetti che verranno individuati contestualmente all'approvazione del piano tariffario da parte della Giunta Comunale.
2. Solo nel caso di abbonamenti potrà, eventualmente, essere riservato il posteggio per il titolare. In tal caso sarà cura del Comune o del Gestore provvedere a delimitare tali posteggi con l'installazione di idonea segnaletica verticale o con il posizionamento di idonei dissuasori.

## Articolo 12 – Esenzioni

Nei parcheggi è consentita la sosta gratuita ai seguenti soggetti:

- a. mezzi di trasporto pubblico;
- b. velocipedi;
- c. veicoli ad uso degli invalidi;
- d. ciclomotori e motocicli;
- e. veicoli a braccia o veicoli a trazione animale;
- f. veicoli in servizio di piazza;
- g. veicoli di forze armate e della polizia, dei vigili del fuoco e dei servizi di soccorso in stato di emergenza;
- h. enti erogati di servizi (ENEL – Telecom – Gas – Idrico) in servizio. I veicoli dovranno essere muniti di proprio contrassegno di riconoscimento o scritta identificativa;
- i. veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria locale guardia turistica;
- l. automezzi comunali in servizio;
- m. automezzi del servizio assistenza domiciliare autorizzati;

## Articolo 16 – Vigilanza

1. L'Amministrazione Comunale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza sui parcheggi attraverso il Comando di Polizia Locale e/o altri soggetti incaricati.
2. L'Amministrazione potrà inoltre avvalersi, ai sensi dell'art. 17, comma 132 e 133, della Legge 127/1997, di personale nominato con apposito provvedimento sindacale al quale verranno conferite funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, per esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso delle eventuali spese.

2. Di dare atto che, con effetto dalla data di entrata in vigore della presente deliberazione, sono abrogate le norme contenute nei regolamenti comunali e negli atti aventi natura regolamentare che risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento;

3. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio interessato per l'adozione degli atti conseguenti;

4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs. n. 267/2000



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 6**

Ufficio Proponente: **Servizio Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Oggetto: **MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Sviluppo e valorizzazione del turismo)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 23/04/2020

Il Responsabile di Settore

Emilio Tiveddu

## Parere Contabile

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/05/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Paola Palmas



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(F.to TIROTTA ANTONIO)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dr.ssa Paola Moroni)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art.125, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 con nota prot.n. 3745.

Aglientu, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dr.ssa Paola Moroni)

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01/06/2020 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Aglientu, li 01/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dr.ssa Paola Moroni)

---

Copia conforme all'originale così come in atti.

Aglientu, li 01/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Paola Moroni)